



DIOMEDES



WERTE. VERANTWORTUNG. ERFOLG.

25. – 27. September 2023
in Schwäbisch Gmünd

Management Ambulanter OP Zentren

Der Betrieb von Ambulanten OP Zentren unterscheidet sich erheblich von den Gegebenheiten in einem Zentral-OP eines Klinikums. Die nachfolgend beschriebene Veranstaltung gibt den Teilnehmern einen intensiven Einblick in das erfolgreiche Management Ambulanter OP Zentren in Theorie und Praxis. Diese Veranstaltung ist einzeln buchbar oder als Zusatzmodul im Rahmen der Qualifizierung zur/zum

OP Manager/in IHK

Organisation und Veranstaltungsleitung: Cathrin Sturm

Das Management Ambulanter OP-Zentren ist eine ganz eigene Herausforderung !

Seit 22 Jahren bietet die DIOMEDES ohne Unterbrechung die Qualifizierungsmaßnahme zum/zur OP Manager/in (IHK) an. Viele hundert Teilnehmer aus dem OP Bereich wurden auf diesem Wege qualifiziert. Schwerpunkt dieser Veranstaltung war jedoch immer das Management in stationären OP-Einrichtungen. Da es für Krankenhäuser aber eine ganz besondere Herausforderung darstellt, Ambulante OP Bereiche wirtschaftlich zu betreiben, ist dieses Thema in den letzten Jahren immer häufiger in den Mittelpunkt des Interesses gerückt.

Seit 2016 bietet die DIOMEDES nun auch eine ganz auf die Belange von Ambulanten OP-Zentren ausgerichtete Qualifizierungsmaßnahme an. Die Veranstaltungen verbinden Theorie und Praxis, wobei die Praxis bei der überwiegt. Zu den besonders wichtigen Themen gibt es Kurzvorträge wobei die Hospitation im Ambulanten OP-Zentrum bei dieser 2-tägigen Veranstaltung den größten Raum einnimmt. Die Veranstaltung wird in Kleingruppen durchgeführt um ganz individuell auf Fragen der Teilnehmer eingehen zu können.

Das ausgewählte ambulante OP-Zentrum zeichnet sich durch einen sehr offenen freundlichen Umgang aus. Die Teilnehmer dieser Veranstaltung haben dies bei den bereits durchgeführten Veranstaltungen sehr geschätzt. Jeder wird sofort in das Team integriert und alle Mitarbeiter stehen für Fragen zur Verfügung. Die Teilnehmer rotieren an den beiden Tagen durch alle wichtigen Arbeitsstationen und lernen so die Abläufe hautnah aus verschiedenen Perspektiven kennen.

Die Teilnehmer bestimmen, welchen Themen aus der umseitig dargestellten Themenliste im Rahmen der Theorieinputs aufgegriffen werden. Dazu wird im Vorfeld eine Abfrage durchgeführt.

Wir laden Sie herzlich zur Teilnahme ein.



Dr. med. Martin Felger
Geschäftsführer
DIOMEDES GmbH

Die Themenauswahl

Grundlagen AO / Gesetzgebung:

- Ambulantes Operieren / Praxiskliniken
- §115 b SGB V
- AOP Vertrag
- QS-Vereinbarung
- AOP-Katalog

Grundlagen Abrechnung:

- EBM
- Katalog ambulante Eingriffe
- was wird von wem abgerechnet, Kategorien (Zusammenhänge Chirurg/Anästhesist), Punkte, etc.
- Fixkosten vs. Auslastung
- Beispiele Erlöse Gynäkologie, HNO, Urologie, Orthopädie
- Kriterien zur Übernahme stat. Aufnahme (G-AEP-Kriterien)
- Praxisbedarf, Sprechstundenbedarf
- Lagerhaltung > gebundenes Kapital, Kosten Lager-Räumlichkeiten, Variantenvielfalt
- Einkaufsgemeinschaften

Aufbau- und Ablaufplanung:

- Aufbau- und Ablaufplan, **bauliche Gegebenheiten**
- **Prozessablauf** amb. operieren vs. stationäre Eingriffe
- Primär- und Sekundärprozesse (**Wertschöpfung**)
- Welche **Fakultäten** passen zusammen, welche nicht?
 - Synergieeffekte nutzen, Risiken im Durchlauf vermeiden
 - Cave! Eingriffs- und Aufwachraumzeiten abstimmen

- Überwachungszeit post-op ohne Aufwachraum
- Kinder und Eltern

• Sterilitätsklasse OP

- **Programm-Planung:** Wer zuerst? Warum?
 - lange/kurze Eingriffe,
 - Orientierung an Überwachungszeit, Verfügbarkeit Instrumentarium
 - Komplexität Eingriff
 - Was passiert mit frei werdenden OP Kontingenten?

• Patientendurchlauf

- von der Terminvergabe durch den Chirurgen bis zur Entlassung aus dem Aufwachraum im AOZ
- externe und interne Schnittstellen
- Einbestellsystem
- wohin mit den Begleitpersonen, wie viele
- Was muss für jeden Pat. Vorbereitet werden?
- Was bekommt der Pat. mit bei der Entlassung? OP Bericht oder Entlassungsbrief, Medikamente, Rezepte, AU?

• Materialwirtschaft

Bestellung und Lagerhaltung der Gebrauchs- und Verbrauchsgüter

- Was lässt sich **externalisieren**, was muss externalisiert werden?
 - prä-op-Diagnostik durch den Hausarzt
 - Medikamente zur post-op Schmerztherapie
 - Sanitätshaus-Bedarf
 - Vorbereitung Patient (Rasur, etc., Checkliste)
 - post-op-Betreuung zu Hause
 - was muss auf eine Checkliste

- **Personal-Planung** (Funktionsdienste, Reinigung):
 - welche Qualifikation an welchem Arbeitsplatz
 - Anzahl MA
 - Standards Tätigkeitsbeschreibung (Cave! Funktionsdienste Jobenlargement)
 - (Kern-) Arbeitszeiten > flexible! Besetzung
 - Personaleinsatzplanung – wie gestalte ich den Dienstplan?
 - Arbeitsverträge der Pflegekräfte: Kernpunkte (z.B. Flexibilität)

- **Aufwachraum**
 - Bottleneck Aufwachraum
 - welche Patienten sind aufwachraumpflichtig, welche nicht?
 - Entlassung aus dem Aufwachraum oder weitere Überwachung nötig? (Kontrolle Blutung? Varizen, HNO: Adenotomie)
 - Räumlichkeiten vorhanden? Personal mit welcher Qualifikation
 - Essen & Trinken post-op

Anästhesie:

- Realisierung kurzer Wechselzeiten
- Rolle der Anästhesieverfahren
- Aufgabenverteilung im AOZ

Sterilisation:

- Instrumenten-Sets (Größe & Umfang)
- Re-Sterilisation Instrumente (Durchlaufzeit bis zum erneuten Einsatz)
- Programmplanung

Medizintechnik:

- die optimale Ausstattung (so gut wie möglich/nicht mehr als nötig)

Die von den Teilnehmern durchlaufenen Arbeitsstationen im AOZ

- Aufnahme/Administration/Prä-Medikation
- Aufnahme des Pat. in den OP-Bereich/Vorbereitung/Einschleusen
- Im OP/Vorbereitung nächster Eingriff/Wechsel
- Aufwachraum/post-op Überwachung/Entlassung

Optional nach Wunsch:

- Anästhesie
- Sterilgutaufbereitung/Materiallogistik
- Abrechnung

Zielgruppe

Zu unserer Zielgruppe für diese Veranstaltung gehören Personen, die seit kurzem in Ambulanten OP-Zentren arbeiten oder zukünftig dort arbeiten werden und dabei perspektivisch eine verantwortliche Rolle im Bereich der Organisation/ des Managements einnehmen sollen. Ebenfalls willkommen sind Mitarbeiter von Dienstleistern, die eng mit ambulanten OP-Zentren zusammenarbeiten.

Wer wissen möchte was Ambulante OP-Zentren erfolgreich macht, ist hier richtig. Für bereits in Theorie und Praxis erfahrene Mitarbeiter aus Ambulanten OP-Zentren bieten wir separate Aufbaumodule an. Gerne klären wir die für Sie geeignetste Veranstaltung im Rahmen eines Telefonats.

Veranstaltungsrahmen

- Teilnehmerzahl: Max. 6 Personen
- Veranstaltungszeiten: Die Veranstaltung startet am ersten Tag um 19:00 Uhr mit einer Vorbesprechung und einem gemeinsamen Abendessen. Die beiden ganzen Seminartage beginnen jeweils um 7:30 Uhr. Das Ende wird am ersten Tag um 17:00 Uhr und am zweiten Tag um 16:00 Uhr sein.
- Veranstaltungsort 2023: Schwäbisch Gmünd (östlich von Stuttgart)
- OP-Zentrum: Ambulantes Operieren Gmünd GmbH, Weißensteiner Str. 33, 73525 Schwäbisch Gmünd
- Hotel: Den Teilnehmern wird eine Hotelliste zur Verfügung gestellt. Die Teilnehmer buchen das gewünschte Hotel selber.
- Anfahrt: Schwäbisch Gmünd ist gut mit der Bahn und mit dem Auto zu erreichen. Der nächst gelegene Flughafen ist Stuttgart. Von dort hat man i.d.R. alle 30 min eine S-Bahn/Bahn Verbindung nach Schwäbisch Gmünd.
- Teilnahmegebühr: € 970,-- inkl. Unterlagen zzgl. MwSt. Ermäßigte Gebühr für Teilnehmer an der Qualifizierungsmaßnahme zum OP Manager/in IHK (€ 870.--).

Veranstalter:

DIOMEDES GmbH

Zentrum für OP Management

Ansprechpartner: Dr. Martin Felger.

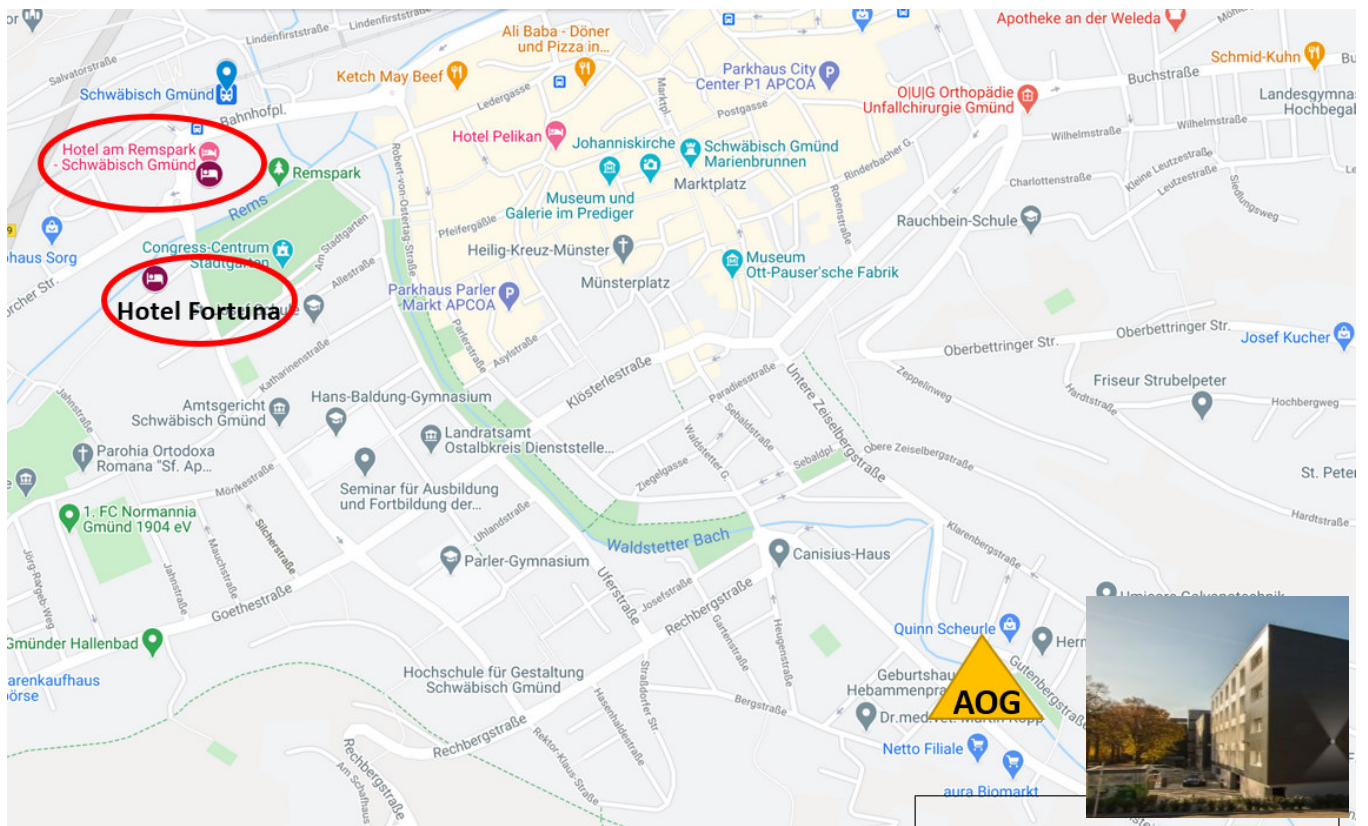
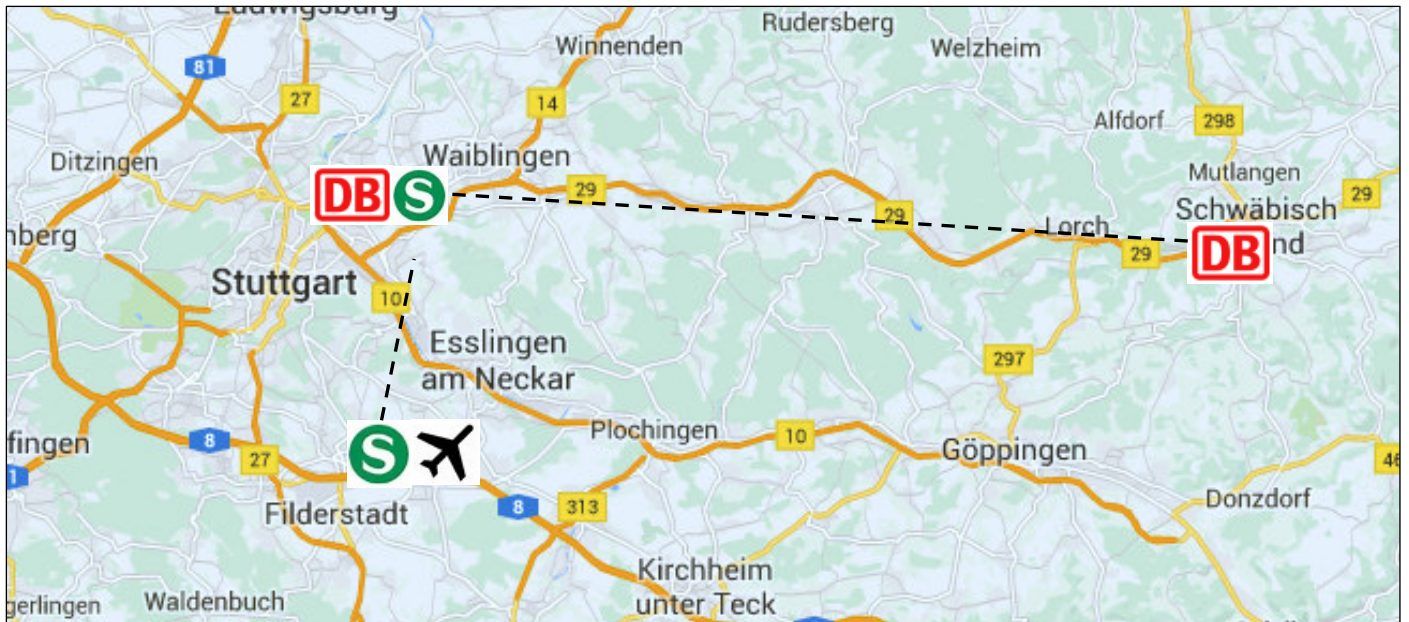
Tel.: 0561 – 574357-0 • Telefax: 06039 - 937537080

E-Mail: op-manager@diomedes.de • www.diomedes.de

Die DIOMEDES ist im Sozial- und Gesundheitswesen tätig. Unser Schwerpunkt bildet der Krankenhausbereich. In unseren Seminaren und Weiterbildungsmaßnahmen stehen praxisorientierte Themen im Vordergrund. Die DIOMEDES begleitet Einrichtungen des Gesundheitswesens bei anspruchsvollen Projekten, Veränderungen und/oder Prozessoptimierungen. Schwerpunkte bilden das OP-Management, ZNA-Management, Belegungs- und Entlassmanagement, das integrierte Fallmanagement sowie das LEAN-Management im Krankenhausbereich.

Als Anbieter von Weiterbildungsmaßnahmen arbeiten wir mit ausgewiesenen praxisorientierten Experten zusammen. Sie bieten praxisbezogenes Wissen für die konkrete berufliche Realität.

Lageplan Schwäbisch Gmünd



Das Hotel am Remspark, als auch das Hotel Fortuna liegen in unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof. Zu Fuß erreichen Sie das AOG von beiden Hotelstandorten in ca. 20 min.

Ambulantes Operieren in Gmünd
Weissensteiner Str.33
73525 Schwäbisch Gmünd

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung
per Post oder per Telefax 06039 - 937537080
DIOMEDES GmbH, Postfach 1120, D-34209 Melsungen

Anmeldung zur Weiterbildung (bitte markieren Sie die Veranstaltung, für die Sie sich anmelden wollen)

Management ambulanter OP-Zentren **25. – 27. September 2023** (SG0223)

Ich bin/war Teilnehmer/in am OP Manager IHK

Kosten: Teilnahmegebühr € 970,- inkl. Seminarunterlagen zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer zzgl. Abendessen, Übernachtung/Frühstück.

* Ermäßigte Teilnahmegebühr für Teilnehmer an der Qualifizierungsmaßnahme „OP Manager/in IHK“:
€ 870,- inkl. Seminarunterlagen zzgl. MwSt. zzgl. Abendessen, Übernachtung/Frühstück.

<i>Teilnehmer/in: Titel, Vorname, Nachname</i>	<i>Position oder Funktion</i>
<i>Institut/Einrichtung/Unternehmen</i>	<i>Abteilung</i>
<i>Straße, Haus-Nr. (Dienstadresse)</i>	<i>Straße, Haus-Nr. (Privatadresse)</i>
<i>PLZ, Ort (Dienstadresse)</i>	<i>PLZ, Ort (Privatadresse)</i>
<i>Telefonnummer(n) unter der/denen ich erreichbar bin</i>	<i>E-Mail-Adresse, an die mir Unterlagen gesendet werden können</i>

- Die Rechnung soll an die oben angegebene **Privatadresse** geschickt werden
- Die Rechnung soll an die oben angegebene **Dienstadresse** geschickt werden (mit Arbeitgeber abgesprochen!)

- Die Rechnungsadresse weicht von den oben gemachten Angaben ab. Die korrekte Rechnungsanschrift für die Teilnahmegebühren lautet →
(Hinweis: Bei machen Einrichtungen/Kliniken müssen Rechnungen an eine ganz bestimmte Adresse oder Abteilung gesendet werden)

- Die Rechnung soll per Email geschickt werden an: _____
- Mit der Veröffentlichung meiner Kontaktdaten (Name, Telefon-Nr., E-Mail-Adresse) im Rahmen der von mir gebuchten Veranstaltungen zum Austausch mit Kursteilnehmern und Referenten erkläre ich mich ebenfalls einverstanden.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: <http://www.diomedes.de/Datenschutz.html>

Teilnahmebedingungen:

Ihre Anmeldung können Sie unter Verwendung dieses Anmeldeformulars per Post oder per Telefax an uns schicken. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Nach Eingang erhalten Sie eine Bestätigung sowie weitere Informationen per E-Mail. Ein Vertrag kommt nur durch unsere Bestätigung Ihrer Anmeldung per E-Mail, Fax oder Brief rechtswirksam zustande. Die Teilnahme- und Prüfungsgebühren sind nach Erhalt der Rechnung fällig. Bei einer Stornierung einer bestätigten Anmeldung bis 2 Monate vor Beginn der Veranstaltung bzw. Veranstaltungsreihe wird eine Stornogebühr berechnet. Diese beträgt 20% der Teilnahme- und Prüfungsgebühren. Bei einer danach erfolgenden Stornierung oder Nichtinanspruchnahme einer Veranstaltung bzw. einzelner Veranstaltungsteile ist die vollen Teilnahme- und Prüfungsgebühren zu bezahlen. Es besteht jedoch die Möglichkeit, nach Absprache mit der DIOMEDES GmbH, dass ein Teilnehmer sein Recht zur Teilnahme an einer Veranstaltung oder Veranstaltungsreihe an eine andere Person überträgt.

Die DIOMEDES GmbH hat das Recht, bei Nichterreichen der vorgesehenen Mindestteilnehmerzahl bzw. bei unvorhersehbaren Ereignissen, Veranstaltungen abzusagen. Die Teilnehmer werden hierüber umgehend in Kenntnis gesetzt. Bereits gezahlte Entgelte werden in voller Höhe erstattet. Darüber hinaus gehende Schadensersatzansprüche können nicht geltend gemacht werden. Die DIOMEDES GmbH ist jederzeit zu geringfügigen Änderungen im Hinblick auf Referenten, zeitlichem Ablauf, Ort und dem inhaltlichen Programm berechtigt. Änderungen gelten als geringfügig, sofern der Zweck der Veranstaltung nicht beeinträchtigt wird. Die Änderungen werden in geeigneter Weise bekannt gegeben. Solche Änderungen berechtigen den Teilnehmer nicht zur Minderung der Teilnahme- oder Prüfungsgebühren. Die Haftung für Schäden ist ausgeschlossen. Es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten des Veranstalters oder seiner Erfüllungsgehilfen beruht. Erfüllungsort für alle gegenseitigen Ansprüche ist der Sitz des Veranstalters.

Ich bin damit einverstanden, dass die DIOMEDES GmbH meine Daten erhebt, speichert und verarbeitet. Außerdem stimme ich zu, dass mir die DIOMEDES GmbH Nachrichten und Unterlagen im Kontext des OP Managements und der oben genannten Veranstaltung zusenden darf.

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich an und erkenne die Teilnahmebedingungen an.

Datum, Unterschrift

Die Widerrufsbelehrung habe ich zur Kenntnis genommen

Widerrufsbelehrung

Die EU-Richtlinie über Rechte der „Verbraucher“ (Verbraucherrechterichtlinie) ist am 13. Juni 2014 in Kraft getreten. Dem Verbraucher steht bei sogenannten Fernabsatzverträgen ein gesetzliches Widerrufsrecht zu. Als Fernabsatzvertrag sind alle Verträge anzusehen, die unter Verwendung von Fernkommunikationsmitteln geschlossen werden, wie z.B. Briefe, Telefonanrufe, Fax und E-Mails. Wir stellen Ihnen daher die nachfolgende Widerrufsbelehrung zur Verfügung, da in den meisten Fällen Ihre Anmeldung bzw. der Vertragsschluss außerhalb unserer Geschäftsräume erfolgt. Für Verbraucher gilt nachfolgendes Widerrufsrecht über das wir Sie entsprechend der gesetzlichen Vorgaben hiermit informieren wollen: (Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können.)

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. (Nach unseren Teilnahmebedingungen kommt der Vertrag mit uns rechtswirksam zustande indem wir Ihnen Ihre Anmeldung per E-Mail, Fax oder Brief bestätigen). Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (DIOMEDES GmbH, Schwarzenberger Weg 23, 34212 Melsungen, op-manager@diomedes.de, Tel. . 07142 – 9006851) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie den mit uns geschlossenen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zudem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

DIOMEDES GmbH
Postfach 1120
34201 Melsungen

per Fax an: 06039 - 937537080
per E-Mail an: op-manager@diomedes.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) die von mir/uns (*) vorgenommene Anmeldung zur Qualifizierungsmaßnahme

„Management Ambulanter OP Zentren“

Anmeldung vom: _____

Name des Teilnehmers / der Teilnehmerin (*): _____

Anschrift des Teilnehmers / der Teilnehmerin (*): _____

Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier) _____

(*) Unzutreffendes streichen.